

Faq

1. Cosa si intende per “presentazione della candidatura on-line”?

Sul sito <https://progressioniminlavoro.it>, è possibile registrare i propri dati anagrafici per ottenere la password, **ATTENZIONE**: il profilo di appartenenza verrà inserito automaticamente dal sistema. Attraverso il codice fiscale la piattaforma risalirà al profilo di appartenenza.

2. La domanda si presenta solo on-line o anche tramite il servizio postale?

La domanda si presenta **solo on-line**. Le domande inoltrate con meccanismo diverso da quello contenuto nel manuale, non saranno considerate valide.

3. La data di scadenza è tassativa?

Si. Sarà possibile produrre domanda di partecipazione alla selezione sino alla data indicata oltre la quale, il sistema non consentirà più l'accesso alla compilazione della domanda on-line.

4. Posso utilizzare un indirizzo di posta normale?

Si. Occorre utilizzare un indirizzo di posta elettronica **NON CERTIFICATA (NO PEC)**. Assicurati di utilizzare un indirizzo e-mail valido e attivo.

5. Per eventuali problemi a chi posso rivolgermi?

E' attivo un servizio di assistenza tecnica, basterà cliccare sul tasto “ASSISTENZA TECNICA”, sulla homepage della AREA PERSONALE, quest'ultimo vi indirizzerà sulla casella di posta elettronica (email), impostando già l'indirizzo a cui è rivolta l'email (assistenza@progressioniminlavoro.it). E' di fondamentale importanza specificare in oggetto il motivo per il quale si richiede assistenza.

N.B. il servizio di assistenza tecnica (help-desk) risponderà alle sole richieste di assistenza di natura tecnica, mentre per eventuali richieste sul bando, l'indirizzo di riferimento è il seguente: progressioni2023@lavoro.gov.it

6. Dopo aver inviato la domanda, posso effettuare modifiche sulla stessa?

Si. Dopo aver inviato la domanda il candidato potrà apportare modifiche, fino a data di scadenza del bando. Per fare ciò il candidato dovrà:

Annullare l'invio della domanda cliccando sul tasto “ANNULLA INVIO”, successivamente il sistema invierà un'email per confermare l'avvenuto annullamento della domanda, lo stato della domanda a questo punto passerà da “Inviata” a “In Compilazione”

Apportare le modifiche desiderate, cliccando sull'apposito tasto “MODIFICA DOMANDA”, e inviare nuovamente la domanda cliccando sul tasto “INVIA DOMANDA”.

ATTENZIONE: Assicurarsi che lo stato della domanda passi da “In Compilazione” “Inviata”.

7. Sono un utente proveniente da mobilità obbligatoria e successivamente assunto nel ruolo del ministero, che titolo di studio dovrò indicare?

Tutti i candidati provenienti da mobilità obbligatoria e successivamente assunti nei ruoli del Ministero, nella sola sezione “titoli di studio” potranno indicare in luogo dei titoli accademici (C.2.1), il titolo di studio posseduto al momento dell’ingresso nei ruoli del Ministero; scegliendo la tipologia di titolo (EX: laurea triennale, specialistica ecc..) e successivamente nella sezione titolo selezionare la voce altro e nello spazio libero indicare il titolo di studio.

8. Sono un utente proveniente da mobilità obbligatoria, ho partecipato alle Progressioni 2020, ma non trovo i dati pre-compilati in domanda?

Tutti i candidati provenienti da mobilità OBBLIGATORIA, che hanno già partecipato alle progressioni, dovranno inserire nuovamente tutti i dati in domanda; unica parte pre-compilata è quella relativa alle “Valutazioni performance individuali”.

9. Quali sono i titoli di studio che posso indicare nella domanda di partecipazione alla sezione “Ulteriori titoli di studio”?

I titoli di studio valutabili, da potere inserire nella sezione “Ulteriori titoli di studio” ai fini della compilazione della domanda di partecipazione, sono quelli previsti per l’accesso dall’esterno ai profili professionali di cui al CCI 4 agosto 2009. [Clicca il seguente link per visionare il documento.](#)