

Faq

1. Cosa si intende per “presentazione della candidatura on-line”?

Sul sito <https://progressioniminlavoro.it>, è possibile registrare i propri dati anagrafici per ottenere la password, **ATTENZIONE:** il profilo di appartenenza verrà inserito automaticamente dal sistema. Attraverso il codice fiscale la piattaforma risalirà al profilo di appartenenza.

2. La domanda si presenta solo on-line o anche tramite il servizio postale?

La domanda si presenta **solo on-line**. Le domande inoltrate con meccanismo diverso da quello contenuto nel Manuale, non saranno considerate valide.

3. La data di scadenza è tassativa?

Sì. Sarà possibile produrre domanda di partecipazione alla selezione sino alla data indicata oltre la quale, il sistema non consentirà più l'accesso alla compilazione della domanda on-line.

4. Posso utilizzare un indirizzo di posta normale?

Sì. Occorre utilizzare un indirizzo di posta elettronica **NON CERTIFICATA (NO PEC)**

5. Per eventuali problemi a chi posso rivolgermi?

E' attivo un servizio di assistenza tecnica, basterà cliccare sul tasto “ASSISTENZA TECNICA”, sulla homepage della AREA PERSONALE, quest'ultimo vi indirizzerà sulla casella di posta elettronica (email), impostando già l'indirizzo a cui è rivolta l'email (assistenza@progressioniminlavoro.it). E' di fondamentale importanza specificare in oggetto il motivo per il quale si richiede assistenza.

6. Dopo aver inviato la domanda, posso effettuare modifiche sulla stessa?

Sì. Dopo aver inviato la domanda il candidato potrà apportare modifiche, fino a data di scadenza del bando. Per fare ciò il candidato dovrà la seguente procedura:

Annullare l'invio della domanda cliccando sul tasto “ANNULLA INVIO”, successivamente il sistema invierà un'email per confermare l'avvenuto annullamento della domanda, lo stato della domanda a questo punto passerà da “Inviata” a “In Compilazione”

Apportare le modifiche desiderate, cliccando sull'apposito tasto “MODIFICA DOMANDA”, e **inviare nuovamente la domanda cliccando sul tasto “INVIA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: Assicurarsi che lo stato della domanda passi da “In Compilazione” “Inviata”.